

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА И ТОРГОВЛИ

ПРИКАЗ

23.03.2018

г. Ставрополь

№ 38

О проведении плановой выездной проверки муниципального унитарного предприятия «Жилищно-эксплуатационный участок - 14» города Ставрополя

В соответствии с административным регламентом исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области установления цен (тарифов) на товары (работы, услуги), подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Ставрополя», утвержденным приказом руководителя комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя от 18.10.2016 № 177

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку в отношении муниципального унитарного предприятия «Жилищно-эксплуатационный участок - 14» города Ставрополя (далее – МУП «ЖЭУ - 14»), расположенного по адресу: г. Ставрополь, ул. Тухачевского, д.12 в, п.1.

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение плановой выездной проверки, Мезину Татьяну Анатольевну, руководителя отдела цен и тарифов комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя.

3. Провести плановую выездную проверку без привлечения представителей экспертных организаций.

4. Установить, что настоящая плановая выездная проверка проводится с целью соблюдения дисциплины регулируемых тарифов в соответствии с утвержденным руководителем комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя ежегодным планом проведения плановых проверок на 2018 год.

5. Задачей настоящей плановой выездной проверки является проверка обоснованности и правильности применения цен (тарифов) на товары (работы, услуги), установленных муниципальными правовыми актами администрации города Ставрополя.

6. Предметом настоящей плановой выездной проверки является проверка соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

7. Срок проведения плановой выездной проверки не более 20 рабочих дней.



К проведению плановой выездной проверки приступить 04 апреля 2018 года.

Плановую выездную проверку окончить не позднее 04 мая 2018 года.

8. Правовые основания проведения плановой выездной проверки:

1) постановление администрации города Ставрополя от 16.05.2012 № 1291 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории города Ставрополя»;

2) решение Ставропольской городской Думы от 28 ноября 2012 г. № 283 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен (тарифов), тарифов и надбавок на товары (работы, услуги), подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Ставрополя»;

3) постановление администрации города Ставрополя от 07.03.2014 № 828 «Об установлении предельных максимальных тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-эксплуатационный участок - 14» Промышленного района города Ставрополя»;

4) Положение о комитете муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 10.06.2011 № 1608 «О комитете муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя».

9. В процессе плановой выездной проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

провести проверку обоснованности и правильности применения тарифов на регулируемые администрацией города Ставрополя услуги (работы) (далее – регулируемые услуги (работы)), предоставляемые (выполняемые) МУП «ЖЭУ - 14»;

рассмотреть документы (первичную учетную документацию), подтверждающие соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Изучить следующие документы МУП «ЖЭУ - 14» для достижения цели и задач проведения плановой выездной проверки:

учредительные документы;

свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

документы о назначении руководителя МУП «ЖЭУ - 14» (приказ, трудовой договор);

договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения;

план работ по регулируемой деятельности на 2017 год;

отчет выполнения плана работ (услуг) по регулируемой деятельности



договоры на предоставляемые (выполняемые) регулируемые услуги (работы) в 2017 году и акты приемки предоставленных (выполненных) регулируемых услуг (работ) за 2017 год;

платежные документы по оплате предоставляемых (выполняемых) регулируемых услуг (работ) в 2017 году;

организационно-распорядительные документы по вопросам ценообразования на предоставляемые (выполняемые) регулируемые услуги (работы) в 2017 году;

действующее штатное расписание на 2018 год;

коллективный договор;

должностные инструкции работников, участвующих в предоставлении (выполнении) регулируемых услуг (работ).

При необходимости документы представляются МУП «ЖЭУ - 14» в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя.

Перечень представляемых документов и справок может быть уточнен и дополнен в ходе проведения плановой выездной проверки.

Руководитель комитета

И.В. Кашаев

ВЕРНО
Руководитель
общего отдела
«23» *Скари* 2018